VISION X FUTURE

تقنية الأمان للمستقبل

أمان رفيع المستوى بذكاء اصطناعي مدمج



دليل الإعداد والاستخدام للعميل

كن المتحكم بالنظام من اليوم الأول.

يراقب Vision X Future بابك نيابةً عنك، وتدير أنت كل شيء من شاشة واحدة. يشرح هذا الدليل كل ما تحتاج معرفته، **من الإعداد الأول إلى الاستخدام اليومي**، بخطوات بسيطة.

1
الدخول
ادخل بأمان بحسابك.

2
المراقبة
الأبواب والكاميرات والاجتماعات.

3
البحث
الأشخاص والبحث عن وجه سابق.

4
التقارير
السجلات والإنذارات وسجل التدقيق.

لمن هذا الدليل؟

للمديرين والمسؤولين والمشغّلين والمدقّقين الذين يستخدمون النظام يوميًا. الإعدادات التقنية وإجراءات التحديث في دليل المدير.

لقطات الشاشة ببيانات تجريبية وتُظهر الواجهة بالتركية.

البداية

ما هو Vision X Future بالضبط؟

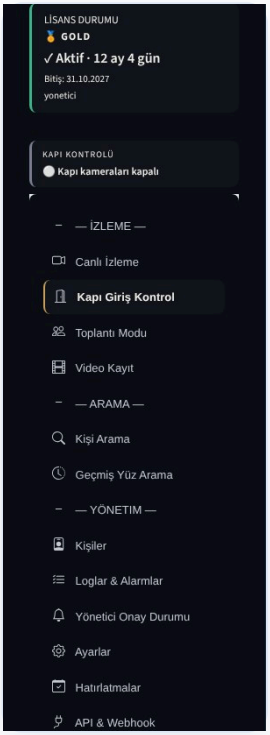
نظام أمني يتعرّف على الأشخاص الذين يمرون أمام الكاميرات ويسجّلهم. يُظهر من مرّ عند باب الدخول وهل هو مسجَّل، ويبلّغ المدير عن الأشخاص المجهولين والحالات المشبوهة. يُستخدم من المتصفح: افتح العنوان في Chrome أو Edge على الحاسوب وادخل باسم المستخدم وكلمة المرور.

من يستطيع فعل ماذا؟

الدور	الصلاحية
مدير النظام	صلاحية كاملة: المستخدمون والإعدادات والنسخ الاحتياطي والأمان والترخيص
مسؤول	إضافة/تعديل الأشخاص والمراقبة والسجلات والأعمال اليومية؛ جزء من إعدادات النظام مغلق
مشغّل	يراقب الكاميرات فقط
مدقّق	للقراءة فقط: السجلات وسجلات التدقيق؛ لا يغيّر شيئًا

في هذا الدليل

- **الإعداد** — معالج التشغيل الأول
- **الدخول** — وتخطيط الشاشة
- **التحكم بدخول الأبواب** — والوجوه الواضحة
- **المراقبة المباشرة** — ووضع الاجتماعات
- **الأشخاص** — والبحث
- **السجلات** — الإنذارات وTelegram
- **تنبيهات التهديد** — وموافقة المدير
- **النسخ الاحتياطي** — والاحتفاظ
- **عند حدوث مشكلة** — الدعم



القائمة الجانبية — تُخفى بعض البنود بحسب دورك.

ملاحظة

للإعداد والإعدادات التقنية راجع دليل المدير. لقطات الشاشة في هذا الدليل ببيانات تجريبية.

الإعداد الأول

المعالج يرافقك خطوة بخطوة.

عند أول تشغيل يظهر معالج الإعداد. فريقنا التقني معك أثناء التركيب؛ ومع ذلك فمعرفتك بما يُفعل تمنحك الثقة.



الكاميرات: تُضاف كاميرا محلية أو IP (RTSP).



الوحدات: شغّل ما تحتاجه.



الإشعارات: يُربط Telegram.



يُحدَّد اسم المدير وكلمة مروره وكلمة المرور الرئيسية.

1 الترحيب وكلمات المرور

يُحدَّد اسم المدير وكلمتا مرور منفصلتان (للدخول والرئيسية).

2 الكاميرا

تُضاف كاميراك ويُختبر الاتصال.

3 الوحدات

تُختار الوحدات التي تحتاجها.

4 الإشعارات

يُربط بوت Telegram (اختياري).

5 النسخ الاحتياطي

يُختار وقت النسخ اليومي التلقائي ومجلد النسخ.

6 عمل 24/7

تُفحص إعدادات الطاقة والتشغيل.

7 الملخص

يُؤكَّد ملخص الإعداد ويكتمل.

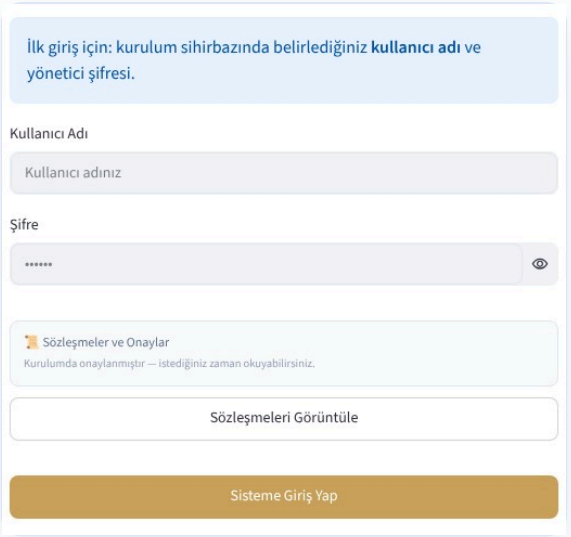
احفظ كلمات مرورك بأمان

يجب ألا تكون كلمة مرور المدير هي نفسها كلمة المرور الرئيسية. تُستخدم الرئيسية لتأكيد العمليات الحساسة كحذف السجلات. لا تشارك كلمات مرورك مع أحد.

الدخول وتخطيط الشاشة

أربع خطوات وتكون بالداخل.

يُفتح النظام من المتصفح؛ ولا حاجة إلى برنامج إضافي.



شاشة الدخول

1

افتح المتصفح واكتب عنوان النظام (يُعطى عند التركيب، غالبًا https://localhost:8501).

2

اكتب اسم المستخدم واضغط Enter ثم اكتب كلمة المرور.

3

اضغط «Sisteme Giriş Yap» (تسجيل الدخول).

4

إن كان التحقق بخطوتين (2FA) مفعّلًا فأدخل الرمز المكوّن من 6 أرقام من تطبيق الهاتف.

الأمان

عند إدخال كلمة مرور خاطئة عدة مرات يُقفل الحساب مؤقتًا؛ راجع مديرك. وعلى حاسوب مشترك استخدم زر الخروج على اليسار عند الانتهاء.

القائمة الجانبية

تتكون القائمة من ثلاث مجموعات؛ وتُخفى بعض البنود بحسب دورك.

المراقبة

المراقبة المباشرة، التحكم بدخول الأبواب، وضع الاجتماعات، تسجيل الفيديو

البحث

البحث عن شخص، البحث عن وجه سابق

الإدارة

الأشخاص، السجلات والإنذارات، حالة موافقة المدير، الإعدادات، التذكيرات

التحكم بدخول الأبواب

كل من يمر عند الباب مسجَّل.

يسجّل صورة كل من يمر عند الباب واسمه وحالة صلاحيته؛ وهي شاشتك الرئيسية.



تُختار كاميرا ويُضغط «ابدأ».

1
اختر عرض «كاميرا واحدة» أو «4 كاميرات».

2
اختر الكاميرا واضغط ابدأ؛ تظهر الصورة والأشخاص المتعرَّف عليهم.

3
إذا كان «إبقاء الكاميرات مفتوحة عند تبديل الصفحات» مفعّلًا تستمر الكاميرات بالعمل عند تغيير القائمة.

4
اضغط إيقاف للإنهاء.

الحالات

- **مسموح:** شخص مسجَّل ومصرّح له.
- **مجهول:** شخص غير مسجَّل في النظام؛ تُحفظ صورته في السجل.
- **مطلوب / حالة إنذار:** يُرسَل إشعار إلى المدير (Telegram / بريد إلكتروني).

إذا كان الباب يُفتح تلقائيًا

- عند التعرّف بوضوح على شخص لديه إذن الباب (افتراضيًا أصحاب حالة «مصرّح» فقط) يُفتح الباب؛ ويظهر على الشاشة نحو 3 ثوانٍ «تم فتح الباب — اسم الشخص».
- لمن ليس لديه إذن الباب لا يُفتح الباب؛ ويُسجَّل مع ذلك.
- القاعدة الافتراضية «افتح عند الانفراد»: إن كان بجوار المصرّح له شخص آخر يبقى الباب مغلقًا.
- لا يظهر النص إلا عند فتح الباب فعلًا؛ وإن لم يظهر فأبلغ مديرك. وإن كُتب «(محاكاة)» فلا يُفتح الباب الفعلي.

الوجوه الواضحة (اختياري)

تُستخدم لأخذ صورة وجه واضحة لكل من يمر. في صفحة التحكم بدخول الأبواب فعّل ميزات الأمان الإضافية ← الوجوه الواضحة.

- لكل مرور يُحفظ أوضح إطار يواجه الكاميرا فقط.
- تظهر السجلات في البحث عن وجه سابق ← الوجوه الواضحة.
- مدة الاحتفاظ 30 يومًا؛ وهناك أيضًا حد بالجيجابايت.
- نصيحة: ضع الكاميرا حيث يُرى الوجه من الأمام بمستوى العينين؛ وتجنّب الإضاءة الخلفية.

صور الوجوه الواضحة بيانات شخصية. على المؤسسة التي تفعّل هذه الميزة أن تضع لافتة / نص إشعار يبيّن وجود مراقبة بالكاميرا وتصوير للوجه عند المدخل.

المراقبة المباشرة · وضع الاجتماعات

كل الكاميرات في شاشة واحدة.

راقب كاميرا واحدة بحجم كبير، أو أربع كاميرات معًا، أو عدّ الحشد.

كاميرا واحدة

تعرض كاميرا بحجم كبير؛ ويُفعَّل من الإعدادات مربع الوجه ومعلومات الشخص والتسجيل التلقائي.

4 كاميرات

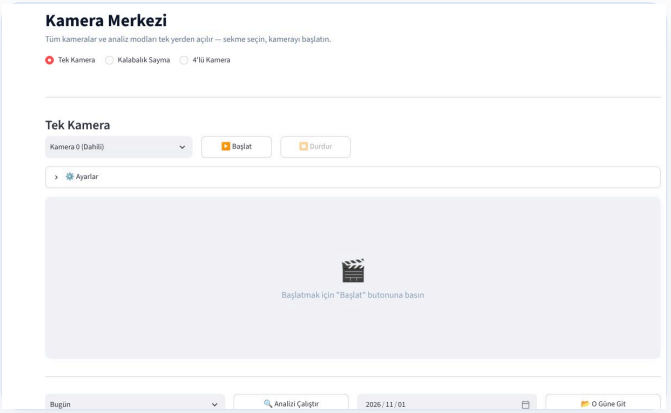
أربع كاميرات معًا.

عدّ الحشود

يعرض عدد الأشخاص في الصورة.

التحليل

ملخص للفترة المختارة أسفل الصفحة.



المراقبة المباشرة: كاميرا واحدة، عدّ الحشود، 4 كاميرات.

وضع الاجتماعات

يُدخل اسم الاجتماع ومكانه ومدته؛ ويُختار الحضور المتوقعون. وتسجّل الكاميرا الحضور تلقائيًا.

1

أنشئ اجتماعًا جديدًا واختر الحضور.

2

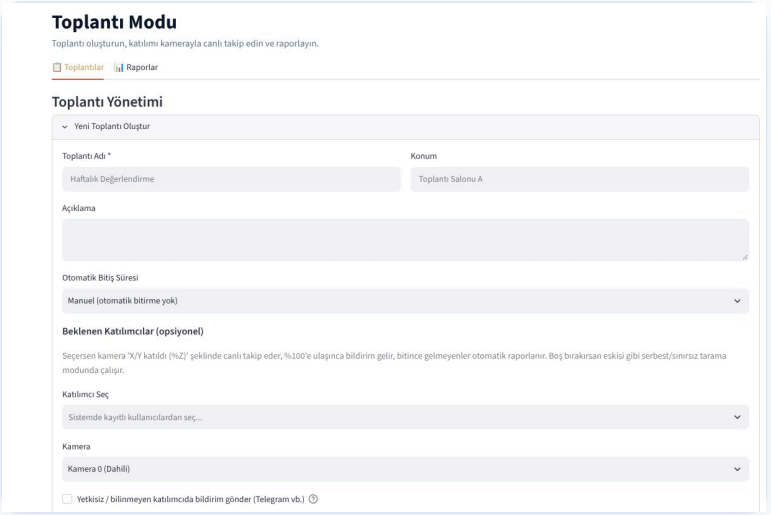
اضغط بدء الاجتماع؛ تسجّل الكاميرا الحضور بنفسها.

3

شاهد من حضر ومتى في تبويب التقارير.

4

للمسح السريع بدون نموذج استخدم «بدء مسح سريع».

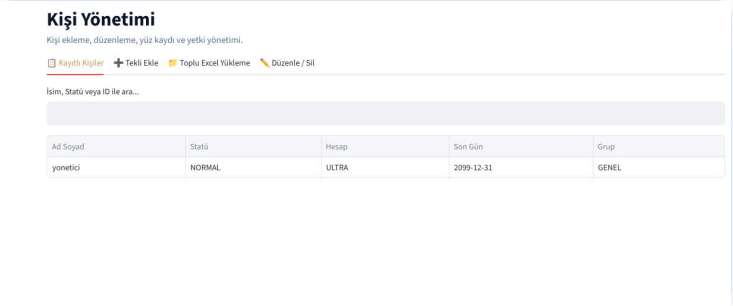


إنشاء اجتماع وتسجيل الحضور.

الأشخاص · البحث

أدر الأشخاص المسجَّلين بسهولة.

الإضافة والتعديل والحذف والرفع الجماعي من Excel في صفحة واحدة.



قائمة المستخدمين المسجَّلين.

إضافة واحد

يُضاف شخص بالاسم والحالة والصورة وتاريخ الانتهاء.

رفع Excel جماعي

يضيف أشخاصًا كثيرين عبر Excel.

تعديل / حذف

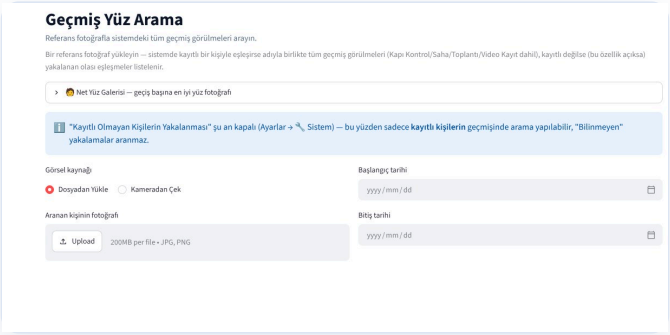
تحديث البيانات والصورة أو حذف الشخص.

كيف تكون الصورة جيدة؟

وجه واضح ومن الأمام، بلا نظارة/قبعة/كمامة، إضاءة جيدة، شخص واحد. جودة الصورة تؤثر مباشرة في نجاح التعرّف.

البحث عن شخص والبحث عن وجه سابق

البحث عن شخص يبحث بين المسجَّلين بالاسم أو بالصورة. والبحث عن وجه سابق يجد متى ظهرت الصورة التي ترفعها في المشاهدات السابقة.



البحث عن وجه سابق.

النتائج تطابقات محتملة

لا تحلّ محل التعرّف القاطع؛ ويجب أن يراجعها موظفون مخوَّلون.

معرض الوجوه الواضحة

إن كان مفعّلًا فمعرض الوجوه الواضحة في الصفحة نفسها.

السجلات · الإنذارات · TELEGRAM

من فعل ماذا، ومتى؟

كل المرور والإجراءات مسجَّلة.



تبويبات السجلات والإنذارات.

سجلات الدخول

من مرّ، بأي حالة، ومتى. مرشّح لليوم والاسم.

سجلات الإنذار

سجلات التهديدات والإنذارات.

التقارير الدورية

تقارير ملخصة يومية / أسبوعية / شهرية.

الحذف الآمن

حذف السجلات؛ يطلب كلمة المرور الرئيسية ولا يمكن التراجع.

سجل التدقيق

من فعل ماذا، بما فيه فتح الأبواب والاستجابات.

التذكيرات

التقويم والملاحظات اللاصقة تمنع نسيان المهام.

الإنذار والأزرار في Telegram

- يصل الإنذار إلى حساب Telegram الخاص بالمدير فقط، مع صورة.
- **مصرّح / غير مصرّح:** للإعلام فقط؛ لا يشغّلان أي جهاز ويسجّلان تقييمك.
- **تدخّل:** يظهر إن فعّله المدير؛ وبعد اختيار الإجراء يُسأل «هل أنت متأكد؟».
- **المدة:** الأزرار صالحة مدة محددة بعد الإنذار (افتراضيًا 15 دقيقة).
- **إيقاف / تراجع:** يظهر بعد التدخّل إن كان معرَّفًا.

مهم

لا يبدأ النظام أي تدخّل من تلقاء نفسه؛ القرار والتأكيد الثاني للمدير. راجع الصورة قبل التدخّل تحسبًا لإنذار كاذب.

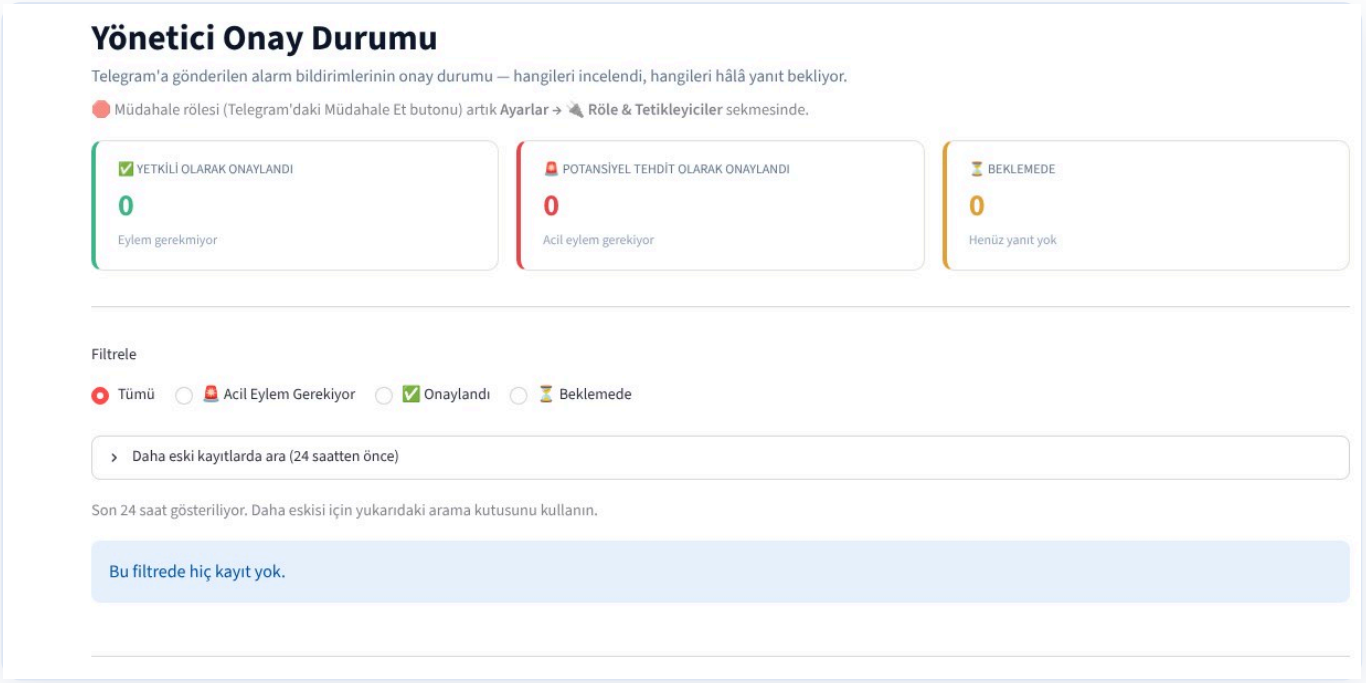


رسم توضيحي

موافقة المدير · تنبيهات التهديد

حالة كل إنذار ظاهرة.

تابع حالة الإنذارات المرسلة إلى Telegram من شاشة واحدة.



حالة موافقة المدير.

- تعرض كل بطاقة صورة الحدث والشخص وقرار المدير (مصرّح / تهديد محتمل / قيد الانتظار).
- تُعرض آخر 24 ساعة افتراضيًا؛ ولسجلات أقدم اختر نطاق التاريخ.
- تعرض اللوحة في القائمة الجانبية آخر الإنذارات بصورة صغيرة؛ ويظهر تحذير أحمر إن انقطع اتصال Telegram.

تنبيهات السلاح / السكين (التهديد)

إن كانت وحدة التهديد مفعّلة (مغلقة افتراضيًا؛ يفعّلها المدير من الإعدادات ← الوحدات) يُطلَق إنذار عند رؤية جسم شبيه بسلاح أو سكين، ويُحفظ الإطار ويُبلَّغ المدير.

قيد مهم

هذه الميزة طبقة أمان مساندة؛ لا تحلّ محل رجل الأمن ولا يُضمن أن تلتقط كل تهديد. قد تخطئ بحسب الإضاءة والزاوية والمسافة ومظهر الجسم. عند وصول إنذار قيّم الصورة بنفسك؛ والقرار للشخص المخوَّل.

- عند وصول إنذار افحص الإطار واسم الكاميرا ووجّه الموظف عند الحاجة.
- يعلّم المدير الإنذار الكاذب «إنذار كاذب» من الإعدادات ← الوحدات ← مراجعة إنذارات التهديد.
- إن تكرر الإنذار الكاذب من المكان نفسه يمكن تجاهل تلك المنطقة؛ ولا يُكتشف تهديد حقيقي في المنطقة المتجاهلة أيضًا.
- تُستخدم العلامات لتدريب أفضل في الإصدارات اللاحقة؛ ولا يتعلم النظام ذاتيًا في الميدان.

النسخ الاحتياطي · الاحتفاظ

بياناتك في أمان.

تُخزَّن صور الوجوه والبيانات الحيوية مشفّرة؛ والنسخ الاحتياطي تلقائي.

نسخ احتياطي يومي تلقائي

ينسخ النظام كل ليلة الساعة 03:30. يجب أن يكون قرص النسخ موصولًا ومفتوحًا.

نسخة شهرية

يُنصح بنسخ النسخة الاحتياطية إلى قرص متنقل مرة في الشهر.

تخزين مشفّر

تُخزَّن صور الوجوه والبيانات الحيوية مشفّرة. أما تسجيلات الفيديو ونصوص الأسماء/السجلات فغير مشفّرة.

مفتوح 24/7

لا تُطفئ الحاسوب؛ ويجب توصيل UPS لانقطاع الكهرباء.

كم تُحفظ البيانات؟

البيانات	الاحتفاظ
سجلات الدخول والإنذار والصور	عند امتلاء ميزانية قاعدة البيانات تُحذف أقدم السجلات تلقائيًا
تسجيلات الفيديو	عند امتلاء ميزانية الفيديو تُحذف أقدم المقاطع
الوجوه الواضحة (إن فُعّلت)	30 يومًا؛ وتُحذف الأقدم أيضًا عند حد الجيجابايت
النسخ الاحتياطية اليومية	عدد محدد أو حتى امتلاء القرص (يُحفظ دائمًا 3 نسخ على الأقل)

حفظ البيانات ومعالجتها يخضعان لتشريعات البيانات الشخصية؛ وتُحدَّد مدد الاحتفاظ مع مؤسستك.

عند حدوث مشكلة

لمعظم المشاكل حل بسيط.

يلخّص الجدول التالي أكثر الحالات شيوعًا.

العَرَض	ماذا تفعل؟
الصفحة لا تُفتح	هل الحاسوب يعمل؟ هل العنوان صحيح في المتصفح؟ أبلغ مديرك.
لا صورة من الكاميرا	أوقف الكاميرا وشغّلها؛ وافحص الكابل وأضواء المحوّل.
نسيت كلمة المرور	اطلب استرداد الحساب من شاشة الدخول؛ وأبلغ مديرك أو خط الدعم.
يقول مجهول والشخص مسجَّل	جدّد الصورة (واضحة ومن الأمام)؛ وافحص الإضاءة.
لا تصل إشعارات Telegram	على مديرك إرسال رسالة اختبار من الإعدادات ← Telegram.
إنذار سلاح/سكين كاذب	أبلغ المدير؛ يُعلَّم الإطار «إنذار كاذب».
لم يُفتح الباب	قد لا يملك الشخص إذن الباب أو يكون بجواره شخص آخر؛ ويرى المدير السبب في سجل التدقيق.
لا يوجد زر تدخّل / انتهت المدة	قد لا تكون الميزة مفعّلة أو انقضت المدة (افتراضيًا 15 دقيقة)؛ انتظر إنذارًا جديدًا.
لا سجلات في الوجوه الواضحة	هل المفتاح مفعّل والكاميرا تعمل؟ إن لم يكن الوجه من الأمام وواضحًا فلا يُحفظ الإطار.

خط الدعم

نحن معك في كل ما تتعثر فيه.

destek@ahiplus.com

WhatsApp · +90 532 424 69 57 · Süleyman ALP

هذه الوثيقة للإعلام فقط. تختلف الميزات حسب التركيب ونطاق الترخيص.